



**АССОЦИАЦИЯ  
УЧАСТНИКОВ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ  
КРУЖКОВ**

ОГРН 1177700010718  
Юридический адрес: 125040, г. Москва,  
ул. Щипок, д. 5/7, стр. 2,3, комн. 21  
Почтовый адрес: 115054, г. Москва,  
ул. Дубининская, д. 11 стр. 2, а/я 97  
ИНН/КПП 7714997200/770501001  
Тел.: 8 (925) 354-53-99

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Президент**  
**Ассоциации участников**  
**технологических кружков**

\_\_\_\_\_ **А.И. Федосеев**

**01 сентября 2021 г.**

**Правила**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**Ассоциации участников технологических кружков**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Ассоциации участников технологических кружков (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Уставом Ассоциации участников технологических кружков (далее – организация), Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся организации, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебных распорядок и правила поведения, обучающихся в организации.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися организации.

1.4. Обучающимися организации являются лица, зачисленные на обучение по образовательным программам организации.

**2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

2.1. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими права и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.3. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия.

2.4. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них

при заключении договора.

2.5. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**2.6. Обучающиеся имеют право на:**

- 1) Посещения помещений организации на период проведения занятий;
- 2) Получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- 3) Бесплатное пользование средствами обучения организации;
- 4) Свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 5) На уважение своего человеческого достоинства;
- 6) На условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- 7) На создание благоприятных условий для самообразования;
- 8) На личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- 9) Обжалование приказов и распоряжения организации в порядке, установленном законодательством РФ;
- 10) На сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- 11) На получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения;
- 12) Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 13) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**2.7. Обучающиеся обязаны:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем;
- 2) выполнять требования Устава организации, настоящие Правила, а также иных локальных нормативных актов организации;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, бережно относиться к имуществу организации;
- 4) своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников учебного отдела об отсутствии на учебных занятиях, а также на аттестации, представлять в первый день выхода на занятия документ, подтверждающий уважительность причин пропуска занятий;
- 5) иметь внешний вид, который соответствует деловому стилю, исключая вызывающие детали в одежде. Независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающиеся должны приходить в организацию на занятия и другие мероприятия в светской одежде;
- 6) соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности, установленный в организации, не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;
- 7) не вести политическую деятельность в стенах организации, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной вражды, в том числе действий и высказываний дискриминационного характера;
- 8) иностранным обучающимся - соблюдать правила миграционного учета;
- 9) вносить своевременно плату за обучение в установленном размере и порядке;
- 10) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, Уставом организации и его локальными нормативными актами.

2.8. За неисполнение или нарушение устава организации, правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации.

2.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.10. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

2.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.10 настоящих Правил.

2.12. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом руководителя учебного центра организации по представлению руководителя программы. Обучающегося в течение трех учебных дней со дня издания приказа знакомят с содержанием приказа под роспись. В случае отказа обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись, работник учебного отдела делает соответствующую запись на копии приказа.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса и режим занятий, обучающимися в организации регламентируется локально-нормативными актами, разрабатываемым и утвержденными организацией.

3.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных организацией списков групп согласно календарным графикам обучения по соответствующим программам.

3.3. Отсутствие обучающегося на занятиях не допускается. Уважительной причиной отсутствия слушателя на занятиях являются: болезнь, посещение врача (справка), экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя, пропуск занятий по договоренности с организацией.

3.4. Обучающемуся, пропустившему занятие без уважительной причины в период обучения, стоимость занятия не возмещается.

3.5. Образовательная деятельность обучающихся организации предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы, другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

3.6. Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года, исключая государственные праздники.

3.7. Продолжительного учебного года составляет 52 недели.

3.8. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Перерывы на занятиях организуются каждые два часа и устанавливается 10 минутный перерыв.

3.10. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут.

3.11. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

3.12. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть организацию в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

3.13. Организация образовательного процесса и режим занятий слушателей регламентируются учебно-тематическими планами и расписание занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми в организации.

3.14. В организации в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя, выходные суббота, воскресенье. Режим занятий, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте организации <https://kruzhok.org>.

4.2. Настоящие Правила действуют до их изменения.